

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور پروانه تاسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد ۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان امور اجتماعی نام دستگاه مادر: وزارت کشور
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت - جلب مشارکت و همکاری مردم در مدیریت امور اجتماعی کشور - سازماندهی فعالیت های داوطلبانه و نیکوکاری مردم در حوزه های مختلف نوع خدمت ■ خدمت به شهروندان (G2C) □ خدمت به کسب و کار (G2B) ■ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) - شهروندان بالای ۱۸ سال ایرانی - سازمانهای غیر دولتی خارجی ماهیت خدمت ■ حاکمیتی □ تصدی گری سطح خدمت ■ ملی □ منطقه ای □ استانی □ شهری □ روستایی رویداد مرتبط با: □ تولد □ آموزش □ سلامت □ مالیات □ کسب و کار □ تامین اجتماعی □ ثبت مالکیت ■ تاسیسات شهری □ بیمه □ ازدواج □ بازنشستگی □ مدارک و گواهینامه ها □ وفات □ سایر نحوه آغاز خدمت ■ تقاضای گیرنده خدمت □ فرارسیدن زمانی مشخص □ رخداد رویدادی مشخص ■ تشخیص دستگاه □ سایر: ... مدارک لازم برای انجام خدمت - فرم تقاضانامه تکمیل شده - تصویر مدارک هویتی هیات موسس (عکس، تصویر شناسنامه، کارت ملی، مدرک تحصیلی) - اساسنامه سازمان - اولین صورتجلسه هیات موسس قوانین و مقررات بالادستی ۱- آیین نامه اجرایی تاسیس و فعالیت سازمانهای غیردولتی تصویب نامه شماره ۲۷۸۶۲/ت/۳۱۲۸۱/ه مورخ ۵/۸/۸۴ هیات وزیران.
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارایه خدمت: حداکثر ۲ ماه از تاریخ موافقت اولیه با تقاضا تواتر ■ یکبار برای همیشه □ تمدید یکبار در: □ ماه □ فصل □ سال تعداد بار مراجعه حضوری هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک □ □ □
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن www.moi.ir نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: http://saman.moi.ir سامانه بانک اطلاعات سمن ها مراحل خدمت نوع ارائه ■ الکترونیکی در مرحله اطلاع رسانی خدمت رسانه ارتباطی خدمت ■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) □ تلفن همراه (برنامه کاربردی) □ پست الکترونیک □ ارسال پستی □ تلفن گویا یا مرکز تماس □ پیام کوتاه □ سایر (بازگروه دسترسی)

		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		در صورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(با ذکر نحوه دسترسی)		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP)		<input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		در صورت مراجعه حضوری				مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(با ذکر نحوه دسترسی)		مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		در صورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	
		نام سامانه های دیگر		فیلهای مورد تبادل		استعمال الکترونیکی به خط online دستگاهی (Batch)		استعمال غیر الکترونیکی	
		سامانه برید		استعمال ها و مکاتبات		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
		نام دستگاه دیگر		فیلهای مورد تبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		اگر استعمال غیر الکترونیکی است، استعمال توسط:	
		وزارت اطلاعات		استعمال ها				<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
		ناجا		استعمال ها				<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
		۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر							

دستگاه <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		استعلام تخصصی موضوع فعالیت	شبکه دولت	سایر دستگاهها	
مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		تشخیص هویت	-	وزارت دادگستری	
دستگاه <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					۹- عناوین فرایندهای خدمت ۱- ارائه درخواست توسط متقاضی ۲- بررسی درخواست در هیات نظارت ۳- در صورت تایید تکمیل اطلاعات توسط متقاضی ۴- تشکیل پرونده و انجام استعلام ها ۵- دریافت پاسخ استعلام ها، ارائه صورتجلسات به متقاضی ۶- تکمیل صورتجلسات و امضا اساسنامه ۷- ارائه نامه معرفی به ثبت شرکت ها به متقاضی ۸- ثبت شخصیت حقوقی سمن توسط متقاضی ۹- ارائه مدارک ثبتی ۱۰- صدور مجوز
مراجعه کننده <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

فرم شماره یک

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
	*	*	حداکثر ۲ ماه		*				*		دائمی	فرم تقاضانامه تکمیل شده تصویر مدارک هویتی هیات موسس (عکس، تصویر شناسنامه، کارت ملی، مدرک تحصیلی) اساسنامه سازمان اولین صورت جلسه هیات موسس	مصوبه هیات وزیران	صدور	پروانه تاسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد	۱
	*	*	۱ ماه		*				*	سالیانه		صورت جلسه مجمع عمومی آگهی تغییرات	مصوبه هیات وزیران	تمدید		۲
			نامشخص ص		*				*	نامشخص		صورت جلسه مجمع عمومی آگهی تغییرات	مصوبه هیات وزیران	اصلاح		۳
			نامشخص		*				*	نامشخص		گزارش تخلف سمن مصوبه هیات نظارت رای دادگاه	مصوبه هیات وزیران	لغو		۴

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام **		
	الکترونیکی		۱ ماه		۲ سال	مدارک هویتی		صلاحیت سیاسی و امنیتی	وزارت اطلاعات	۱
	الکترونیکی		۱ ماه		۲ سال	مدارک هویتی		صلاحیت انتظامی و اخلاقی	ناجا	۲
	الکترونیکی		۱ ماه		۲ سال	مدارک هویتی مدارک تحصیلی		صلاحیت تخصصی	سایر دستگاهها	۳
	غیر الکترونیکی		۱ ماه		۲ سال	مدارک هویتی		تشخیص هویت	وزارت دادگستری	۴

** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود